

Formato de autorización de salida anticipada de alumno(a)

Ciclo Escolar: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

C. Director(a) de la escuela: _____

Presente

Por medio de la presente, yo, _____, en mi calidad de [] Madre, [] Padre, [] Tutor(a) legal del (de la) alumno(a):

Nombre completo del alumno(a): _____

Inscrito(a) en el **Grado:** _____ **Grupo:** _____ de esta institución, solicito se le permita ausentarse de sus labores escolares antes del horario de salida establecido.

Horario de salida solicitado: _____

Motivo de la salida anticipada: (Marque con una X la opción que corresponda y especifique si es necesario)

[] Cita Médica (Se anexa comprobante) [] Trámite Oficial [] Asunto Familiar Urgente [] Otro: _____

La persona autorizada para recoger al alumno(a) en la fecha y hora indicadas es:

Nombre completo de la persona autorizada: _____

Parentesco: _____ **Número de Identificación Oficial (INE, Pasaporte, etc.):** _____

(Se deberá presentar la identificación en original al momento de recoger al alumno).

Datos de contacto en caso de emergencia:

Teléfono Celular: _____ Teléfono Fijo o de Oficina: _____

Declaración de conformidad y deslinde de responsabilidad

Al firmar el presente documento, manifiesto que la solicitud de salida anticipada es voluntaria y por un motivo justificado. Comprendo y acepto que una vez que mi hijo(a)/tutelado(a) abandone las instalaciones escolares en el horario autorizado, la custodia y responsabilidad sobre su seguridad recaen en mí y/o en la persona autorizada para su retiro.

De esta manera, deslindo de toda responsabilidad a la institución educativa, a su personal directivo, docente y administrativo por cualquier situación que pudiera ocurrir fuera del plantel escolar una vez efectuada la salida.

Atentamente,

Nombre y Firma del Padre, Madre o Tutor(a)

Uso Exclusivo de la Escuela

Hora de Salida Registrada: _____

Nombre y Firma de quien autoriza (Dirección o Personal Designado):

Nombre y Firma de quien entrega al alumno(a):

Observaciones: _____

Nota Importante para padres y tutores: Este formato debe ser entregado en la dirección del plantel con al menos 24 horas de anticipación para salidas programadas. En situaciones de emergencia, deberá ser llenado al momento de presentarse en la escuela. La institución se reserva el derecho de verificar la información y, en caso de duda, contactar al parent, madre o tutor para confirmar la autorización.